

**Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.**

**Regulamin korzystania z Usługi  
invooclip przez Odbiorcę  
i Użytkownika Odbiorcy**

*Wersja 1.1*

## § 1.

### Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, na jakich Odbiorcom i Użytkownikom Odbiorcy jest zapewniany dostęp do Dokumentów elektronicznych Wystawcy w ramach Usługi invooclip świadczonej przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A., zwaną dalej „KIR S.A.”.
2. Dostęp do Dokumentów elektronicznych oraz obsługa Konta Odbiorcy są nieodpłatne i nie wymagają zawarcia odrębnej umowy z KIR S.A., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. KIR S.A. udostępnia Dokumenty elektroniczne Odbiorcy, pod warunkiem wyrażenia przez Użytkownika Odbiorcy, w momencie logowania się do Konta Odbiorcy, zgody na zasady korzystania z Systemu invooclip określone w niniejszym Regulaminie.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć jak podano poniżej:

1)	Dokument elektroniczny –	plik zapisany w postaci elektronicznej udostępniany przez Wystawcę za pośrednictwem Usługi invooclip;
2)	Odbiorca –	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wystawca za pośrednictwem Usługi invooclip udostępnia Dokument elektroniczny, w szczególności klient Wystawcy;
3)	Użytkownik Odbiorcy –	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w imieniu Odbiorcy obsługuje Konto Odbiorcy. Użytkownik Odbiorcy i Odbiorca mogą być tym samym podmiotem;
4)	System invooclip –	repozytorium Dokumentów elektronicznych przechowywanych przez KIR S.A., zapewniające obsługę Dokumentów elektronicznych;
5)	Wystawca –	podmiot, który – za pośrednictwem Usługi invooclip – udostępnia Odbiorcy Dokumenty elektroniczne;
6)	Konto Odbiorcy –	konto w Systemie invooclip umożliwiające Odbiorcy dostęp do Dokumentów elektronicznych;
7)	eFaktura -	dokument elektroniczny zgodny ze schemą XSD właściwą dla faktury elektronicznej publikowaną na stronie KIR S.A. lub inną uzgodnioną pomiędzy KIR S.A. a Wystawcą;

5. Wszystkie Dokumenty elektroniczne są przechowywane wyłącznie na zlecenie Wystawcy.

6. System invooclip nie służy do przekazywania jakichkolwiek informacji do Wystawcy ani KIR S.A., za wyjątkiem akceptacji otrzymywania faktur w postaci elektronicznej. W przypadku reklamacji, konsultacji, wyjaśnień lub składania wszelkich innych oświadczeń, w tym cofnięcia akceptacji na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej, konieczny jest bezpośredni kontakt z Wystawcą.
7. KIR S.A udostępniając Dokumenty elektroniczne oraz wysyłając wszelkie informacje Odbiorcy lub Użytkownikowi Odbiorcy oraz wykonując inne czynności związane z Usługą invooclip działa w zaufaniu do zapewnienia Wystawcy, że:
  - 1) Użytkownik Odbiorcy jest upoważniony przez Odbiorcę do dostępu do Dokumentów elektronicznych;
  - 2) Użytkownik Odbiorcy jest upoważniony przez Odbiorcę do akceptacji otrzymywania eFaktur w jego imieniu;
  - 3) Użytkownik Odbiorcy jest upoważniony przez Odbiorcę do wyrażania zgody, o której mowa w ust. 3,
  - 4) posiada zgody Użytkowników Odbiorcy, Odbiorców oraz innych podmiotów na dostarczenie wszelkich elektronicznych komunikatów.

## **§ 2.**

### **Wymagania techniczne i systemowe**

W celu korzystania z Usługi invooclip Odbiorca powinien posiadać:

- 1) komputer klasy PC z:
  - a) co najmniej 512 MB pamięci RAM oraz zestawionym połączeniem internetowym,
  - b) systemem operacyjnym Windows XP/Vista/ 7;
- 2) przeglądarkę internetową (zalecane przeglądarki: Internet Explorer w wersji co najmniej 7 lub wyższa, Firefox lub Google Chrome) odpowiednio skonfigurowaną i spełniającą następujące wymagania:
  - a) obsługa protokołu SSL 128 bit,
  - b) obsługa tabel, ramek i Javascript.

## **§ 3.**

### **Zakres Usługi invooclip**

1. Usługa invooclip zapewnia Odbiorcy następujące funkcjonalności:
  - 1) przeglądanie i wyszukiwanie Dokumentów elektronicznych;
  - 2) umożliwienie drukowania Dokumentu elektronicznego;
  - 3) weryfikacja ważności podpisu elektronicznego i cyfrowego oraz znacznika czasu;
  - 4) umożliwienie zapisania Dokumentu elektronicznego na zasobie lokalnym lub sieciowym;

- 5) konsolidacja Kont Odbiorcy.
2. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 3, System invooclip zapewnia obsługę Dokumentów elektronicznych zapisanych w formatach: PDF, TIF, JPG, GIF, XML (w postaci drzewa danych). Dokumenty elektroniczne w innych formatach mogą być przechowywane, natomiast do ich przeglądania konieczne może być korzystanie z odrębnego oprogramowania.
3. Potwierdzeniem odebrania Dokumentu elektronicznego przez Odbiorcę jest wyświetlenie Dokumentu elektronicznego udostępnionego w Koncie Odbiorcy.

#### **§ 4.**

##### **Bezpieczeństwo**

1. Autoryzacja dostępu do Konta Odbiorcy może odbywać się przez:
  - 1) podanie identyfikatora i hasła albo
  - 2) uruchomienie dedykowanego adresu URL.
2. W ramach udostępniania Dokumentów elektronicznych wyboru autoryzacji do Kont Odbiorców dokonuje Wystawca.
3. Formaty Dokumentów elektronicznych, ich indeksowanie, kodowanie, sposoby ich autoryzacji i zapewnienia integralności, w tym w zakresie spełniania wymagań prawnych, ustala Wystawca i ponosi za to odpowiedzialność.
4. KIR S.A. nie odpowiada za skutki nieprawidłowego oznaczenia Dokumentu elektronicznego indeksami przez Wystawcę.

#### **§ 5.**

##### **Dostępność Systemu invooclip**

1. System invooclip jest dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z tym że KIR S.A. zastrzega sobie prawo do niedostępności Systemu invooclip w przypadkach awarii lub przerw technicznych.
2. KIR S.A. dołoży wszelkich starań, aby przerwy techniczne realizowane były w soboty i niedziele lub w dni robocze po godzinie 17:00.

#### **§ 6.**

##### **Obsługa Konta Odbiorcy**

1. Konta Odbiorcy w Systemie invooclip zakładane są przez Wystawcę.
2. Odbiorca posiadający więcej niż jedno Konto Odbiorcy może je skonsolidować.
3. O okresie dostępności Dokumentu elektronicznego decyduje Wystawca. Może on także w każdym czasie usunąć Dokument elektroniczny.

4. Po usunięciu Dokumentu elektronicznego przez Wystawcę lub upływie okresu dostępności Dokument elektroniczny jest dla Odbiorcy niedostępny bez względu na przyjęty sposób autoryzacji dostępu do Konta Odbiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, a także mimo ewentualnego skonsolidowania Kont Odbiorcy.
5. System invooclip może wysyłać na adres poczty elektronicznej Odbiorcy wiadomości zawierające w szczególności:
  - 1) unikalny i dedykowany adres URL do udostępnianego Dokumentu elektronicznego;
  - 2) powiadomienie o udostępnieniu nowego Dokumentu elektronicznego w Koncie Odbiorcy, w tym także na adres poczty elektronicznej inny niż Odbiorcy a zdefiniowany przez Wystawcę;
  - 3) powiadomienia i monity dotyczące płatności za eFakturę;
  - 4) informacje dotyczące obsługi konta Odbiorcy.
6. KIR S.A. będzie informować o zmianach zasad korzystania z Systemu invooclip oraz obsługi Konta Odbiorcy określonych niniejszym Regulaminem, zamieszczając informację o zmianie Regulaminu na stronie logowania do Konta Odbiorcy na co najmniej dwa miesiące przed jej wejściem w życie. Odbiorca logując się do Konta Odbiorcy wyraża zgodę na zmianę Regulaminu.

## **§ 7.**

### **Zarządzanie akceptacjami na otrzymywanie eFaktur**

1. KIR S.A. nie zarządza akceptacjami Odbiorców na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
2. KIR S.A. nie odpowiada za brak akceptacji, o której mowa w ust. 1, i jego skutki.

## **§ 8.**

### **Dane osobowe i inne informacje**

1. Wszelkie informacje, w tym dane osobowe Odbiorców i Użytkowników Odbiorców oraz innych podmiotów, w tym adres e-mail, a także zawarte w Dokumentach elektronicznych, są przetwarzane przez KIR S.A. z powierzenia Wystawcy. KIR S.A. nie odpowiada za prawdziwość tych danych ani za ich aktualizację.
2. KIR S.A. zobowiązuje się nie wykorzystywać danych zgromadzonych w ramach Usługi invooclip, w tym danych osobowych, w innych celach niż do prawidłowego świadczenia Usługi invooclip, chyba że za zgodą osoby, której te dane dotyczą.
3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz innymi właściwymi przepisami.
4. Uprawnienia przysługujące na podstawie z ustawy o ochronie danych osobowych względem administratora danych, w szczególności dotyczące usuwania i zmiany danych osobowych, Odbiorca lub inny podmiot może wykonywać wyłącznie wobec Wystawcy.

## **§ 9.**

### **Bezprawność treści**

1. Na podstawie umowy na świadczenie Usługi invooclip, zawartej z KIR S.A., Wystawca ma zakaz dostarczania za pośrednictwem Systemu invooclip treści o charakterze bezprawnym.
2. Powyższy zakaz dotyczy również dostarczania niezamówionej informacji handlowej (w tym obejmującej treści marketingowe i reklamowe) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
3. KIR S.A. zobowiązuje się nie dostarczać drogą elektroniczną treści o charakterze bezprawnym Odbiorcy czy Użytkownikowi Odbiorcy.
4. KIR S.A. nie weryfikuje treści Dokumentów elektronicznych ani uprawnień Wystawcy do ich kierowania do Odbiorcy lub innego podmiotu.

## **§ 10.**

### **Prawo własności intelektualnej**

1. Właścicielem Systemu invooclip oraz autorskich praw majątkowych jest KIR S.A.
2. Odbiorca korzysta z Systemu invooclip na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.